

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΔ ΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΟΧ.**

**(CPV 72416000-9,79631000-6)**

Στη Θήβα σήμερα, ημέρα ΤΡΙΤΗ 14 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2025, μεταξύ:

ΑΦΕΝΟΣ η κ. Αλεξάνδρα Χαραμή Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Βοιωτίας, που εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο και βάσει της Υ.Α. υπ'αρ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΜΠ/4954/4190/3975/2990/02/02/2018 <<Τοποθέτηση Προϊσταμένων Διευθύνσεων της Γενικής Δ/σης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς Απόφασης του ΥΠΠΟΑ>>(ΑΔΑ:97Ν4653Π4-2ΜΛ) που εξουσιοδοτείται να υπογράψει, με την Υ.Α. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15/03/2020 (ΦΕΚ 912/Β/17.03.2020) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Δ/σεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών...»εφεξής καλούμενη «Αναθέτουσα Αρχή»,  
καλούμενη «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

**ΑΦΕΤΕΡΟΥ** η Παρθενόπη Δαμιανίδου του Δημητρίου εκπρόσωπος της εταιρείας Σ ΔΑΜΙΑΝΙΔΟΥ Π.-ΔΟΔΟΝΤΣΗ Μ. ΟΕ-<<ΑΣΤΡΟΛΑΒΟΣ>> ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Η/Υ ΕΜΠΟΡΙΑ Η/Υ & ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ SERVICE-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ-ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ - ΟΔΟΣ ΜΕΡΚΟΥΡΗ ΚΑΡΑΚΩΣΤΗ 18 ΒΕΡΟΙΑ ΤΚ 591 32, τηλ. 23310-27642 με ΑΦΜ: 099843876 και ΔΟΥ: ΒΕΡΟΙΑΣ , email :milstosdodontsis@gmail.com εφεξής καλούμενος «**Ανάδοχος**»

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Το ΑΦ' ΕΝΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ Ελληνικό Δημόσιο α ν α θ έ τ ε ι στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «ΑΝΑΔΟΧΟ», την ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΚΕΤΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΔ ΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΟΧ. ΤΗΣ ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ ΚΑΙ ΙΔΟΧ ) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΤΟΥΣ.

κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

(α) στη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/415445/15/09/2025 με ΑΔΑΜ:25PROC017548575 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ: για την προμήθεια και εγκατάσταση πακέτου λογιστικής διαχείρισης μισθοδοσίας και ηλεκτρονικής ΑΠΔ ΙΚΑ προσωπικού ΙΔΟΧ της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ και την εκπαίδευση του προσωπικού (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης καθώς και να γίνει εγκατάσταση στους υπολογιστές τους.

(β) στην αρ. ΥΠΠΟ/415445/18/09/2025 την προσφορά του Αναδόχου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπου δεν έρχεται σε αντίθεση με την πρόσκληση

(γ) στην κείμενη νομοθεσία και

(δ) στην με αρ. ΥΠΠΟ/459199/08-10-2025 με ΑΔΑ: 9ΜΘΥ46ΝΚΟΤ-ΑΚΞ και ΑΔΑΜ 25ΑWRD017694888 απόφαση ανάθεσης για την προμήθεια και εγκατάσταση πακέτου λογιστικής διαχείρισης μισθοδοσίας και ηλεκτρονικής ΑΠΔ ΙΚΑ προσωπικού ΙΔΟΧ της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ και την εκπαίδευση του προσωπικού (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης καθώς και να γίνει εγκατάσταση στους υπολογιστές τους

ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα την ανάθεση : για την προμήθεια και εγκατάσταση πακέτου λογιστικής διαχείρισης μισθοδοσίας και ηλεκτρονικής ΑΠΔ ΙΚΑ προσωπικού ΙΔΟΧ της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ καθώς και την εκπαίδευση του προσωπικού (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης καθώς και να γίνει εγκατάσταση στους υπολογιστές τους

#### **ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες της προμήθειας και εγκατάσταση πακέτου λογιστικής διαχείρισης μισθοδοσίας και ηλεκτρονικής ΑΠΔ ΙΚΑ προσωπικού ΙΔΟΧ της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα και την εκπαίδευση του προσωπικού (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) του τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής υποστήριξης καθώς και να γίνει εγκατάσταση στους υπολογιστές τους
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει το αντικείμενο της σύμβασης προσηκόντως και εντέχνως απαλλαγμένο ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών) και με όλες τις συνομολογημένες ιδιότητες.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ ) του τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης καθώς και να γίνει εγκατάσταση στους Υπολογιστές τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 2: ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει την << προμήθεια και εγκατάσταση πακέτου λογιστικής διαχείρισης μισθοδοσίας και ηλεκτρονικής ΑΠΔ ΙΚΑ προσωπικού ΙΔΟΧ της ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ >> κατά τρόπο άρτιο και είναι υπεύθυνος για την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τους όρους της συμβάσεως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπράττει με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την υλοποίηση του έργου και για την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται κατά την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της σύμβασης, , ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, φόρους, τέλη, δασμούς, ασφάλιστρα, ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις, έξοδα και ασφάλιστρα μετακίνησης, και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής του Συμφωνητικού.

3. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να έχει τις απαραίτητες επαγγελματικές άδειες. Όλα τα οχήματα που θα απαιτηθούν για την εκτέλεση του έργου πρέπει να είναι ασφαλισμένα.
4. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την παροχή των Υπηρεσιών.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε απαίτηση για ζημιές που προξενήθηκαν κατά τη διάρκεια παροχής της προμήθειας, καθώς και έναντι οποιωνδήποτε απαιτήσεων, διαδικασιών, ζημιών, δαπανών, χρεώσεων που προέρχονται από αυτές ή σε σχέση με αυτές.
8. Όλες οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση και ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης μετά υλικών θα διεξάγονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να μην παρενοχλούν αδικαιολόγητα και καταχρηστικά την ηρεμία του κοινού.
9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί το σύνολο των υπηρεσιών και των προμηθειών με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους, διατάγματα, αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων, και να προβαίνει χωρίς καμιά αποζημίωση στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας που αυτά προβλέπουν.
10. Ο Ανάδοχος πρέπει να χορηγεί στο προσωπικό τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία, όπως είναι ενδεικτικά : κράνη, γυαλιά προστασίας, ζώνες ασφαλείας, ποδιές, γάντια, κλπ.
11. Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να ανακοινώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου, ασφαλείας κλπ. που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών.
13. Οι υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν όλες τις προδιαγραφές, πιστοποιήσεις που απαιτούνται καθώς και θα πρέπει να τηρούνται όλα τα απαιτούμενα που προβλέπονται από την εργατική νομοθεσία.

14. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την κατασκευή, προμήθεια, φύλαξη και χρήση του εξοπλισμού που απαιτείται (οχήματα, κιβώτια κλπ) για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών και ευθύνεται για κάθε ζημία του. Οι εκπρόσωποι της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να επισκέπτονται του χώρους του Αναδόχου προκειμένου να εξετάσουν τον εξοπλισμό.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό (ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ ) του τμήματος Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης καθώς και να γίνει εγκατάσταση στους Υπολογιστές τους.

16. Όλες οι δαπάνες που συνεπάγονται τα παραπάνω βαρύνουν τον Ανάδοχο

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΤΙΜΗΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (υπηρεσίες) θα ανέλθει στο ποσό των δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ **(2.999,00€)** συμπεριλαμβανομένου **ΦΠΑ 24% (2.418,55€ χωρίς ΦΠΑ 24%)** και όλων των νόμιμων κρατήσεων.

2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.

3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη Πρόσκληση, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει τις υπηρεσίες.

4. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την Εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της μελέτης

5. Η τιμολόγηση θα γίνει μέσω της έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις διευκρινήσεις που περιγράφονται στον σύνδεσμο: <https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice>, στην 2η Παράγραφο : Προμηθευτές. Όπως περιγράφεται στην σχετική νομοθεσία : Ν. 4601/2019 και αρ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 ΚΥΑ.

6. Για την πληρωμή του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά: α) πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, β) τιμολόγιο του Αναδόχου, καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν ζητηθεί από το Λογιστήριο της Αναθέτουσας Αρχής Τα προβλεπόμενα από τις φορολογικές διατάξεις παραστατικά θα εκδίδονται στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εκτέλεση και παράδοση του έργου, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων, Ανεξάρτητων Αρχών ή άλλων Οργανισμών που κατά νόμο τον βαρύνει. Η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% για παροχή υπηρεσιών για τις υπηρεσίες (θα υπάρξει σχετική βεβαίωση παρακράτησης ανάρτηση στο TAXIS) βάσει του Ν.4172/2013. Επίσης ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις: α) Κράτηση 0,1% υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης η κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εκτέλεση των υπηρεσιών το αργότερο έως την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 31 ΟΚΤΩΜΒΡΙΟΥ 2025 σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας μας και σύμφωνα με το επισυναπτόμενο πίνακα της παρούσας σύμβασης
2. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και δεν έχει υποβάλει έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έχει λήξει ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να έχει εκτελέσει τις ανατιθέμενες προμήθειες
3. Ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών μετά υλικών μπορεί να παρατείνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτεροι σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των υπηρεσιών, χωρίς να επιβάλλονται κυρώσεις.
4. Η τροποποίηση μη ουσιωδών όρων, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016, χωρεί κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, που λαμβάνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, η οποία στη συνέχεια γίνεται αποδεκτή από τον Ανάδοχο.
5. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ολοκλήρωσης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν.4412/2016.
6. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, από την αρμόδια υπηρεσία και ειδικότερα τον αρμόδιο υπάλληλο, τον επόπτη ή επιβλέποντα που εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συστήνεται, σε ετήσια βάση, από την αναθέτουσα αρχή.
7. Η παραλαβή των υλικών, γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
8. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των υπηρεσιών μετά υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί.
9. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής απορρίψει τις υπηρεσίες, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζονται από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.
10. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν.4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω 3 πρωτότυπα τα δύο παραμένουν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος.

### ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ .
ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΧΑΡΑΜΗ	ΠΑΡΘΕΝΟΠΗ ΔΑΜΙΑΝΙΔΟΥ

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΚΕΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΔ ΙΚΑ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΒΟΙΩΤΙΑΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ</b>	<b>CPV</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</b>
<b>1</b>	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΡΓΑ ΤΗΣ ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ ΟΑΕΔ,ΕΣΠΑ,ΤΑΚΤΙΚΟΣ,ΤΑΠΑ, ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ	79631000-6		
<b>2</b>	ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΡΧΕΙΩΝ Α.Π.Δ. ΠΡΟΣ ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (π.χ. ΕΑΠ)	79631000-6		
<b>3</b>	ΑΤΟΜΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	72416000-9		

4	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΗΝΙΑΙΑ	72416000-9		
5	ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΟ TAXIS	79631000-6		
6	ΤΗΡΗΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ(ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΜΗ) ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ	72416000-9		
7	ΕΚΔΟΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ	72416000-9		
8	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	79631000-6		
9	ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ	72416000-9		
10	ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΕ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΟΝΟΥ	79631000-6		
11	ΕΚΔΟΣΗ ΔΙΠΛΟΥΠΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΚΑΙ Φ.Μ.Υ.	79631000-6		
12	ΕΚΔΟΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΛΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΩΝ)	79631000-6		
13	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΑΛΛΑΓΕΣ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΚΑΘΕ ΧΡΟΝΟ ΣΤΙΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΕΣ ΑΠΔ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	79631000-6		
14	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΒΑΣΗ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΥΣΑΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠΟΔΕΙΞΕΩΝ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΦΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%</b>			<b>2.418,55€</b>

	<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>580,45€</b>
	<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>2.999,00€</b>

Η ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΣΕ ΕΝΑ (1) SERVER ΚΑΙ ΣΕ ΤΡΕΙΣ (3) ΤΕΡΜΑΤΙΚΟΥΣ